



# FORELDRESAMTYKKE

## Systematisk dokumentasjon og vurdering

### BAKGRUNN

Barnehagen skal innhenta samtykke for å utføra systematisk dokumentasjon og vurdering av barnet, jf. regelverk og prosedyrar på s.2. Samtykket kan verta trekt. Dette må gjerast skriftleg.

*Barn har rett til vern om sin personlege integritet. Eit etisk perspektiv skal derfor ligge til grunn ved dokumentasjon av barnegruppa og enkeltbarn. Personopplysningar skal behandlast i samsvar med personopplysningslova. Behandling av personopplysningar vil seie all innsamling, registrering, samanstilling, lagring og utlevering av opplysningar og vurderingar som kan knytast til ein enkeltperson. Dersom barnehagen skal utlevere personopplysningar om barnet til andre instansar og det ikkje ligg føre nokon lovheimel, må foreldra samtykkje til det. Kravet om samtykke frå foreldra gjeld til dømes ikkje i tilfelle der personalet deler personopplysningar med barnevernet for å oppfylle opplysningsplikta i barnehagelova § 22.*

*Foreldre har rett til å sjå og få utlevert dokumentasjon om eigne barn og til å få sletta eller korrigert opplysningar som er feilaktige eller misvisande, jf. Rammeplan for barnehagen kap. 7.*

**Barnets namn**

**Fødselsdato**

**Adresse**

Føremål med systematisk observasjon og vurdering:

\*

Kartleggingmåtar/dokumentasjonsinnhenting som barnehagen vil nytta:

\*

Korleis og kor lenge skal informasjonen lagrast:

\*

Samtykket gjeld for perioden:

\*

Føresette gjev med dette samtykke til at barnehagen kan gjennomføra systematisk dokumentasjon og vurdering slik det her er gitt informasjon om.

Dato..... / ..... 201.....

Underskrift føresette.....

## **Regelverk og prosedyrar knytte til dokumentasjon og vurdering**

I samband med dokumentasjon og vurdering i barnehagen er det særleg viktig å vere merksam på følgjande etter personopplysningslova og forvaltningslova:

### **Personopplysninger**

En personopplysning er enhver opplysning som, direkte eller indirekte, kan knyttes til et enkeltindivid, jfr. personopplysningsloven (pol) § 2 nr. 1. Opplysninger som gjelder barnets ferdigheter og utvikling vil i tillegg regnes som sensitive personopplysninger, jfr. pol § 2 nr. 8. Behandling av personopplysninger krever et hjemmelsgrunnlag.

### **Hjemmel**

Innsamling og behandling av personopplysninger krever et hjemmelsgrunnlag (dvs. et rettslig grunnlag). Helhetlige observasjoner er grunnlag for at barnehagen skal kunne gi et godt tilbud til det enkelte barnet, og de er nødvendige for at barnehagen skal kunne oppfylle sitt samfunnsmandat. Systematiske observasjoner og annen systematisk kartlegging innebærer særskilt oppfølging av enkeltbarn og deres språkkompetanse. *For å utføre systematisk dokumentasjon og vurdering kreves det at barnehagen har innhentet samtykke fra foreldrene.*

### **Formål**

Innsamling og behandling av personopplysninger i forbindelse med dokumentasjon og vurdering må være saklig begrunnet i barnehagens virksomhet, jfr. pol § 11 første ledd bokstav b. Det saklige, begrunnede formålet angir grensene for hva slags personopplysninger som kan/skal samles inn, og hva de kan/skal brukes til.

### **Samtykke**

Krav til samtykke er regulert i pol § 2 nr. 7. Samtykket må være frivillig, uttrykkelig, informert og skriftlig. Dette betyr at samtykket:

- må beskrive hva slags personopplysninger som skal samles inn
- beskrive formålet med innsamlingen, og hva personopplysningene skal brukes til
- si hvor lenge personopplysningene skal lagres
- gjøre oppmerksom på hvor lenge samtykket gjelder, for eksempel ut barnehageåret
- informere om retten til å se innsamlede personopplysninger om eget barn
- gjøre oppmerksom på at samtykket kan kalles tilbake

### **Oppbevaring og sikkerhet**

Personopplysninger skal være sikret i samsvar med pol § 13 med forskrifter. Informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene må kunne dokumenteres. Blir opplysningene nedtegnet elektronisk, bør maskinen være plassert i et låst rom. Opplysningene må minst være beskyttet med passord og tidsinnstilt utlogging. Opplysninger på papir må være beskyttet av lås slik at ikke andre enn de som har en berettiget grunn til å se opplysningene, har tilgang til dem.

### **Sletting**

Personopplysninger skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å oppnå formålet, jfr. pol § 11 første ledd bokstav b.

### **Taushetsplikt og tilgang til taushetsbelagte opplysninger**

Taushetsplikt omfatter både en plikt til å tie om personlige forhold en får kjennskap til som ansatt i barnehagen, og en plikt til å hindre at noen på annen måte får kjennskap eller tilgang til slike opplysninger.

Det er kun lov å gi tilgang til taushetsbelagt informasjon der forvaltningsloven gjør et unntak fra taushetsplikten. Aktuelle unntak er bruk av opplysningene for å oppnå det formålet de er innhentet for, og tilgang for ansatte i den utstrekning som behøves for en hensiktsmessig arbeidsordning, jfr. fvl § 13b første ledd nr. 2 og 3.