

Faktura til Kvinnherad Kommune

Kvinnherad kommune tar kun imot faktura elektronisk etter EHF standarden. Dette skjer gjennom aksesspunkt. Alle som skal senda og ta imot faktura i elektronisk handelsformat (EHF-faktura), må knyta seg til eit aksesspunkt. Elektronisk faktura er eit lovfesta krav frå 1.1.2015.

Våre betalingsvilkår ved EHF-faktura er: Netto 20 dagar etter mottak av korrekt faktura, om ikkje anna er bestemt i avtale. **Vår adresse for elektronisk faktura er «9908:964967636».**

Kvinnherad kommune anbefaler at du som leverandør tar kontakt med oss ved fyrste sending av EHF-faktura, slik at vi får sjekka at fakturaen kjem fram.

Les meir om EHF-faktura på: <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>

Faktura på e-post er ikkje å rekna som elektronisk handelsformat (EHF-faktura).

For behandling av faktura bruk denne sjekklista:

1. Opplysningar som må vera påført faktura:
 - a. Adresse til sentralt fakturamottak
 - b. Ditt organisasjonsnummer
 - c. Ditt bankkontonummer
 - d. Fakturanummer og eventuelt KID
 - e. Fakturadato
 - f. Forfallsdato
2. Faktura bør merkast med adresse varene er levert
3. **Faktura må merkast i felt «Deres ref.» med oppgitt referanse (Profilnr.)**

Adresse til sentralt fakturamottak er:

Kvinnherad Kommune
Økonomikontoret
Rosendalsvegen 10
5470 ROSENDAL

For meir informasjon kontakt :
Anita Hille, tlf. 53 48 31 45 / 53 48 31 00