



KVINNHERAD  
K O M M U N E

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse etter FOA del I

for anskaffing av

**NYTT VENTILASJONSAGGREGAT**  
**Husnes Biblioteket**

# INNHALD

1	GENERELL SKILDRING .....	3
1.1	Om oppdragsgjevar .....	3
1.2	Skildring av oppdragsgjevar sine behov .....	3
1.3	ORIENTERING .....	3
1.4	Viktige datoar .....	4
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Dokument som inngår i konkurransegrunnlaget .....	4
2.2	KONKURRANSEFORM .....	4
2.3	Prosedyre .....	5
2.4	Offentlegheit og teieplikt .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar .....	5
2.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	5
2.7	Innlevering av tilbod .....	6
2.8	Tilbodet si utforming .....	6
2.9	Deltilbod .....	6
2.10	Kostnadar for utarbeiding av tilbod .....	6
2.11	Vedståingsfrist .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Generelt .....	7
3.2	Skatteattest .....	7
3.3	Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.4	Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling .....	7
3.5	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren .....	8
4	TILDELINGSKRITERIUM .....	8

# 1 GENERELL SKILDRING

## 1.1 Om oppdragsgjevar

Kvinnherad kommune er oppdragsgjevar for denne anskaffinga.

Oppdragsgjevar sin kontaktperson for konkurransen er:

Namn:

Lars Arne Revne

E-post:

lars.arne.revne@kvinnherad.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen.

Det skal ikkje være kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar kva gjeld anbodskonkurransen enn nemnte kontaktperson.

## 1.2 Skildring av oppdragsgjevar sine behov

### 1.3 ORIENTERING

Prosjektet omfattar riving og utsjauing av eksisterande ventilasjonsanlegg. Levering, montering og idriftsetting av nytt ventilasjonsanlegg for Husnes Bibliotek.

Det må påreknast tildekking av transportveg for ut og inn transport av anlegg og utstyr (beskyttelse av golvbelegg, vegger og dører/karmer).

Bygget er oppført i 1 etasje med ein underetasje/ kjeller som ventilasjonsanlegget er plassert.

Det er 1 stk. ventilasjonsaggregat som skal skiftes ut.

Det er berekna at ein i stor grad nyttar eksisterande kanalnett i bygget.

Husnes bibliotek har i tillegg til bibliotek, 4 kontor, 1 møterom / studierom, 1 lager, 3 toalett / garderobe, bøttekott.

Kanalnette som skjulte, kjem ein til gjennom luker frå balankin

**Vedlegg 2 og 3 er det teikna inn heis, OBS! det er IKKJE heis i bygget**

Nærare spesifikke krav er omtala i vedlegg 1 KRAVSPESIFIKASJON

## 1.4 Viktige datoar

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsramme for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjering av konkurransen Kvinnherad kommune sine heimesider(konkurransgrunnlaget er tilgjengeleg)	15.04.03.20
<b>Felles tilbodssynfaring</b>	<b>22.04.20, kl 10:00</b> <b>Grunna Coronavirus er denne dato usikker, kan komma endringar.</b>
Frist for å stilla spørsmål til oppdragsgjevar	20.05.20
<b>Innleveringsfrist tilbod</b>	<b>02.06.20 kl 12:00</b>
Tilbodsopning	02.06.20 kl 12:30
Evaluering av tilbod	03.06 – 17.06.20
Innstilling om tildeling av kontrakt – karenstid Kunngjering av tildeling av kontrakt	18.06.20
Signering av kontrakt forutsett godkjenning	28.06.20
Ferdigstilling av anlegget, oppstart prøvedrift	01.10.2020

Det vert gjort merksam på at tidspunkt etter opning av tilboda er foreløpige og kan bli justert. Ein eventuell forlenging av tilbodet sin vedståingsfrist kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Dokument som inngår i konkurransegrunnlaget

### 2.2 KONKURRANSEFORM

Kvinnherad kommune ved eining for prosjekt og utbygging, heretter byggherre vil på vegne av Kvinnherad Kommune invitere til konkurranse med dialog gjennom forhandling. Komplette leveranse av 1. nytt ventilasjonsaggregat ved Husnes Bibliotek, kontraktform er NS 8407 Totalentreprise.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgjande vedlegg:

Vedlegg 1: KRAVSPESIFIKASJON

Vedlegg 2: plan kjeller-Model

Vedlegg 3: Plan1Bibliotek

Vedlegg 4 - 8: Bilde bibliotek og teknisk rom

Vedlegg 9: MAL - endringsordre

Vedlegg 10: FAKTURA TIL KVINNHERAD KOMMUNE

Vedlegg 11: Egenerklæring etiske krav

Vedlegg 12: SHA - P-5758\_nytt\_ventilasjonanleggHusnesBibliotek

Vedlegg 13: Risikovurdering

## **2.3 Prosedyre**

Anskaffinga vert gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgjevar planlegger å velje tilbod på bakgrunn av ei vurdering av tilboda slik dei føreligg ved utløp av tilbodsfrist. Dialog i form av avklaringar eller korrigeringar vil bli gjennomført i høve til dei behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar etter at tilboda er mottatt vurderer dette som føremålstenleg. Val av kven det eventuelt skal forhandlas med vil i så fall skje etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det vert presiserert at ingen av leverandørane kan forvente å få forhandle om sitt tilbod og derfor må levere sitt beste tilbod.

## **2.4 Offentlegheit og teieplikt**

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytt til ei offentleg anskaffing gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og denne sine tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve det vil være av konkurransemessige omsyn å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar**

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkelig rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgjevar ved oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette vert formidla skriftleg til oppdragsgjevar sin kontaktperson.

Spørsmål og meldingar til oppdragsgjevar om konkurransegrunnlaget bør sendast inn i god tid før tilbodsfristen.

All kommunikasjon skal skje skriftleg. E-post til: [lars.arne.revne@kvinnherad.kommune.no](mailto:lars.arne.revne@kvinnherad.kommune.no)

## **2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlege tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

## **2.7 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leverast elektronisk via E-post til:  
lars.arne.revne@kvinnherad.kommune.no

## **2.8 Tilbudet si utforming**

Det blir bedd om at tilbudet blir utforma i samsvar med den disposisjonen som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbudet.

Tilbudet skal leveras inndelt i filer i denne rekkefølga:

1. Signert og utfylt tilbodsbrief.
2. Skatteattest
3. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om organisatorisk stilling
4. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell stilling
5. Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjonar
6. Utfylt prisvedlegg
7. Eventuell annan dokumentasjon du har etterspurt i samband med tildelingskriteria.

## **2.9 Deltilbud**

Det er ikkje høve til å gje tilbud på delar av oppdraget.

## **2.10 Kostnadar for utarbeiding av tilbud**

Tilbydar bærer sjølv alle kostnadar relatert til utarbeiding av tilbud og deltaking i konkurransen.

## **2.11 Vedståingsfrist**

Vedståelsesfrist for tilbudet skal være tre månader frå tilbodsfristens utløp

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Generelt

For å kunne få tilbudet sitt evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

Den eller dei leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere at dei oppfyller kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

### 3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.</li></ul>

### 3.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskap: Firmaattest</li><li>• Utanlandske selskap: Godtgjering på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.4 Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet utan krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkeleg til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.</li></ul>

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjon oppdragsgjevar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgjevar ser som eigna.

### 3.5 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriterium	Vekt	Kva som vil bli vurdert	Dokumentasjon
Pris	80%	Ved evalueringa reknast karakter for pris ut frå den totale summen som er angitt i tilbodet til entreprenøren.	Tilbodsbrev og tilbodsskjema
Tekniske løysingar	20%		