

Brann- og eksplosjonsvernlova
 Sivilbeskyttelseslova
 Veglova
 Vegtrafikklova
 Forureiningslova (enkeltsaker i forvaltningsutvalet) Saker med samfunnsverdi
 Vassregionsaker- Vestland vassregion

Utvalet sitt verkeområde skal, innafør grensene av dei aktuelle lovar og forskrifter, i hovudsak rettast mot saker som gjeld offentlege tenester og samfunnsutvikling i offentleg og privat regi.

Utvalet handsamar saker som gjeld:

- Kommuneplan, kommunedelplanar, utbyggingsavtalar og temaplanar. Utvalet skal vera med i planprosessar som til dømes gjeld siling av innspel.
- Planlegging og samordning av utbygging, vern og infrastruktur
- Gjennomføring av utbygging innafør vedtekne økonomiske rammer
- Klima og Energi
- Natur- og miljøvern

(enkeltvedtak, dispensasjonar, byggesaker og liknande (offentlege og private). Skal liggje til forvaltningsutvalet.

Utvalet kan innanfor sitt mynde og ansvarsområde ta initiativ til, og få utgreidd, viktige politiske saker.

9. REGLEMENT FOR RÅD FOR ELDRE (ELDRERÅDET)

9.1 Val og samansetjing

Eldrerådet er oppretta i medhald av kommunelova § 5-2 bokstav e.

Eldrerådet har 5 medlemmer med personlege varamedlemer; - 4 av medlemene er valde frå organisasjonar dei eldre, og 1 medlem frå politikarar, valde av kommunestyret for den kommunale valperioden.

Kvart kjønn skal vera representert med minst 40 %.

Rådet vel sjølv leiar og nestleiar. Politisk valt representant kan ikkje vera leiar og nestleiar.

Her finn ein forskrifta: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-727>

9.2 Føremål

Eldrerådet skal sikra ei brei, open og tilgjengeleg medverknad frå eldre i alle saker som gjeld dei.

9.3 Ansvarsområde og gjeremål

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen, og skal ha til handsaming alle saker som skal til handsaming i politiske organ og som vedkjem levekåra for eldre i kommunen.

Eldrerådet skal ha hovudfokus på overordna saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- Årsbudsjett, økonomiplan og handlingsplan
- Kommuneplanar
- Planar innan helse, pleie og omsorg
- leggje til rette for aktiv deltaking i samfunnslivet
- fremje universell utforming på alle område

Eldrerådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen.

Rådet får komme til kommunestyret sitt oktobermøte og orientera om arbeidet sitt. Rådet skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

9.4 Møte

Leiaren i samarbeid med møtesekretæren kallar rådet til møte i samsvar med vedteken årsmøteplan, når ordføraren finn det turvande, eller når kommunestyret krev det.

Møteinnkallinga og saksdokumenta skal normalt sendast ut minst 7 dagar på førehand. Dokumenta skal sendast til dei faste medlemene, varamedlemer og ordførar.

Eldrerådet set sjølv opp møteplanen sin for kvart år. I desse møta stiller møtesekretæren med tilstrekkeleg sekretær hjelp. Omfanget av hjelpa vil kunna variera p.g.a. tal saker. I første tida etter at rådet er valt, vil rådet truleg trenga meir hjelp enn seinare når rådet er blitt kjent med oppgåvene sine.

Rådet er vedtaksfør når minst halvparten av medlemene er til stades. Avgjerder skal ha vanleg fleirtal.

Er røystetala like, gjer dobbeltrøysta til leiaren utslaget.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i møta, anten personleg eller ved ein av sine underordna.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i møta i eldrerådet.

Det skal førast møtebok som skal vera godkjent seinast to veker etter møtet.

Møta i rådet skal haldast for opne dører.

Elles gjeld Kapittel 11 om sakshandsaming i folkevalde organ i kommunelova.

Medlemmene i rådet skal ha godtgjering etter dei ordningar som gjeld til ei kvar tid, vedteke av kommunestyret.

Det blir sett av ein sum på 50 000 kroner som rådet kan nytta slik dei finn det tenleg.

10. REGLEMENT FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

10.1 Val og samansetjing

Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne er oppretta i medhald av kommunelova § 5-2 bokstav e.

Rådet har 5 medlemmer med personlege varamedlemmer. - 4 av medlemene er valde blant menneske med nedsett funksjonsevne, og 1 medlem frå politikarar, valde av kommunestyret for den kommunale valperioden.

Kvart kjønn skal vera representert med minst 40 %.

Rådet vel sjølv leiar og nestleiar. Politisk valt representant kan ikkje vera leiar og nestleiar.

Her finn ein forskrifta: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-727>

10.2 Føremål

Rådet skal arbeida for at menneske med nedsett funksjonsevne vert sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet er eit rådgjevande organ for kommunen. Rådet skal ha til handsaming og kunna gje uttale i saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Rådet skal medverka til at sentrale og lokale retningslinjer og overordna politiske målsetjingar vert følgde opp innanfor ulike saksområde som vedkjem eller har innverknad på menneske med nedsett funksjonsevne.

Overordna målsetjing er å:

- fremje likestilling på alle samfunnsområde, og hindre diskriminering
- leggje til rette for aktiv deltaking i samfunnslivet
- ivareta og vidareutvikle rettane til menneske med nedsett funksjonsevne
- fremje desentraliserte, integrerte og koordinerte tenester
- fremje universell utforming på alle område

Rådet får komme til kommunestyret sitt oktobermøte og orientera om arbeidet sitt.

10.3 Ansvarsområde og gjeremål

Rådet skal ha hovudfokus på overordna saker, og skal ha til uttale følgjande saker:

- årsbudsjett, økonomiplan og handlingsplan
- kommuneplanar
- bustadprogram
- reguleringsaker

Rådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem menneske med funksjonshemming.

Rådet skal kvart år leggja fram melding til kommunestyret om verksemda si.
Rådet skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

10.4 Møte

Leiaren kallar rådet til møte i samsvar med vedteken møteplan, når ordføraren finn det turvande, eller når kommunestyret krev det.

Møteinnkallinga og saksdokumenta skal normalt sendast ut minst 7 dagar på førehand.
Dokumenta skal sendast til dei faste medlemene, varamedlemer og ordførar.

Rådet for menneske med nedsett funksjon set sjølv opp møteplanen sin for kvart år. I desse møta stiller møtesekretæren med tilstrekkeleg sekretær hjelp. Omfanget av hjelpa vil kunna variera p.g.a. tal saker. I første tida etter at rådet er valt, vil rådet truleg trenga meir hjelp enn seinare når rådet er blitt kjent med oppgåvene sine.

Rådet er vedtaksfør når minst halvparten av medlemene er til stades. Avgjerder skal ha vanleg fleirtal.

Er røystetala like, gjer dobbeltrøysta til leiaren utslaget.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i møta, anten personleg eller ved ein av sine underordna.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i møta i rådet for funksjonshemma.

Det skal førast møtebok som skal vera godkjent seinast to veker etter møtet.

Møta i rådet skal haldast for opne dører.

Elles gjeld Kapittel 11 om sakshandsaming i folkevalde organ i kommunelova.

Medlemmene i rådet skal ha godtgjering etter dei ordningar som gjeld til ei kvar tid, vedteke av kommunestyret.

Det blir sett av ein sum på 50 000 kroner som rådet kan nytta slik dei finn det tenleg.

11.0 KVINNHERAD UNGDOMSRÅD

Reglement for Kvinnherad ungdomsråd:

Reglement for ungdomsrådet - heimesida til Kvinnherad kommune

11.1 Bakgrunn

Kvinnherad ungdomsråd er eit rådgjevande og lovpålagt folkevalt organ jf. kommunelova § 5-12, 4. ledd.

Rådet er sett saman av 7 ungdomar som representerer aldersgruppa 13 – 19 år. Kvar representant skal ha eit personleg varamedlem.

11.2 Heimel i lov

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsetting og ungdom: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-17-727>