



KVINNHERAD
KOMMUNE

Manual digitale timelister

Oppdragstakarar Aktiv Fritid

Versjon Januar 2024





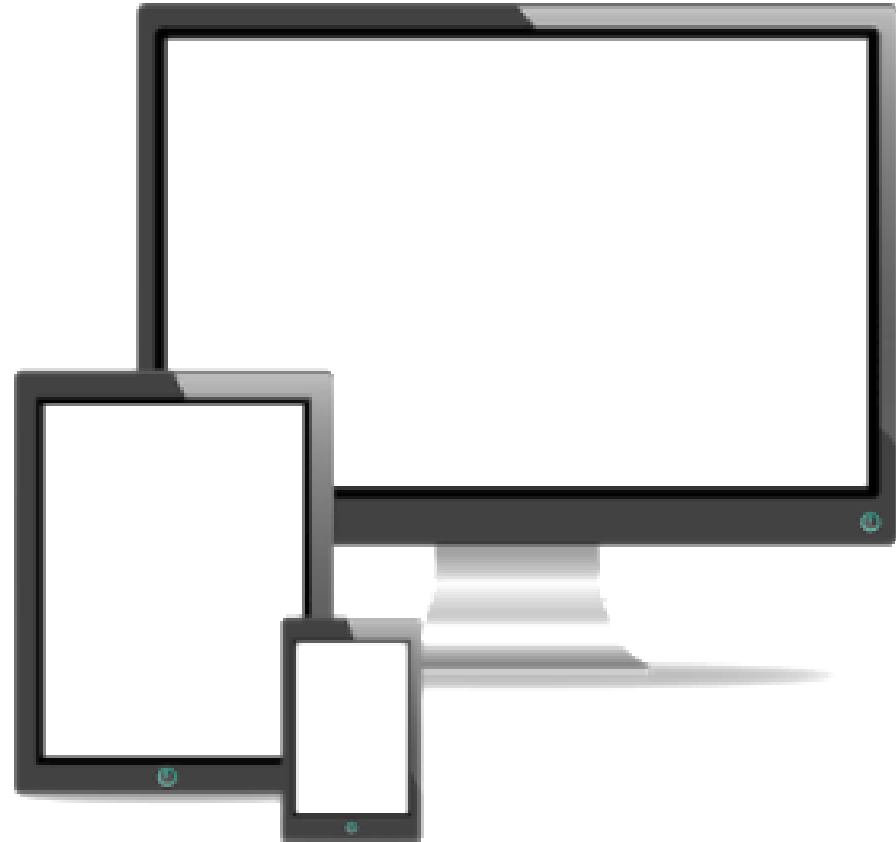
Litt om Visma.net Expense:

Visma.net Expense er ei web-basert programvare. Tilsette i Kvinnherad kommune får tilgang til denne via «**Visma Mi Side**».

Du kan også logga på via internett: <https://signin.visma.net>. Dette krev brukarnamn og passord. Brukarnamnet er den e-postadressa som du er registrert med i vårt lønssystem, og passordet er det du laga når brukarkontoen din vart aktivert. Du skal ha fått tilsendt ein e-post med link til aktivering av brukarkontoen din.

Timeregistreringa som du fører vert sendt vidare til attestasjon (godkjenning). Når godkjenner har gått gjennom lista, og den er rett vert den sendt vidare til tilvising (godkjenning nr.2). Etter at den er godkjent vert den henta inn til vårt lønssystem og utbetalt til deg ved ordinær lønskøyning. (Dersom det skulle vera feil i ei timeliste vert timelista avvist og sendt i retur til deg med kommentar om kvifor timelista er avvist. Du må då retta opp evt. feil og senda den til godkjenning på ny).

Det er vi på lønnskontoet som har systemansvar for expense, så ta kontakt med oss dersom det skulle vera noko.





Nyttig hjelpemiddel:

VISMA Employee:

Dette er ein app som kan brukast på både iPhone og Android. Denne appen er knytt opp mot din konto i Expense. Dette er ein app som tar bilde av kvitteringar for evt. utlegg du har hatt. Ved alle former for utlegg kan du enkelt ta bilde av kvitteringa og lasta denne opp til din konto. Appen er gratis.

Du finn den ved å søka opp «Visma Employee» i Apple Store (iPhone) eller Play Butikk (Android). Logg inn på appen med brukarnamn og passord som til visma. Ta bilde av kvitteringane og last opp.

Dersom du ikkje ynskjer eller kan bruka denne appen, kan du gjera det på andre måtar for å gjera om papirbilag til elektroniske bilag.

Du kan bruka kopimaskin / scanner til å konvertera bilaget og leggja dette som vedlegg til utlegga dine.





https://signin.visma.net

Visma Connect lagrer visse data for å forbedre brukeropplevelsen. Du samtykker til dette når du bruker Visma Connect. [Mer info](#)


Visma.net

E-postadresse

Passord

Husk e-postadressen

[Glemt ditt passord?](#)

 **VISMA**

Velkommen til en ny og forbedret innloggingside!
Stegene for å logge inn har ikke endret seg. Det er bare å legge inn den samme informasjonen som du vanligvis bruker.
[Mer info](#)

Status [Mer info](#) [Om cookies](#)

Her er påloggingsbildet til Visma.net.

Dersom du ikkje har passord, kan du gjera slik:

1. Skriv inn e-postadressa di
2. Klikk på «**Glemt ditt passord**»
3. Gå inn på e-posten din og lag nytt passord i lenka du får tilsendt
4. Logg inn på signin.visma.net



Oppretting av timeliste:

Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger

Gunn Hege Nyrud
KVINNHERAD KOMMUNE ▼

+ Opprett ny

Vis Sorter etter

	Oppdragsavtale ABC veke 48-52 10 des. 2021 Reiseregning ID: 14126225	1	Last ned	400,00 NOK
	 26 okt. 2021 Reiseregning ID: 13642124	1	Last ned	241,80 NOK
	Førebuing adm.utvalet 18 okt. 2021 Reiseregning ID: 13562439	1	Last ned	241,80 NOK

Du opprettar ei timeliste ved å klikka på den grønne knappen: **Opprett ny**



Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger

Generell informasjon

*Beskrivelse av reiseregning
Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12

Organisasjon
*Stilling *Organisasjonsenhet
Arbeidsterapeut Personal

Kostnadsbærere
Ansvar Teneste Prosjekt
2321 Aktiv fritid 2340 Aktivisering eldre og funksjonshemma

Sted
Søk

[+ Kostnadsfordeling](#)

Lagre Avbryt

+ Legg til utlegg **3. Trykk «Lagre»** + Legg til reise/diett

0,00 NOK
0,00 NOK
Totalt 0,00 NOK


1. Her skriv du inn kva timelista gjeld. Skriv «Oppdragsavtale», initialar til brukaren og perioden du skal skriva timar for, som vist her.


2. Dersom du har fleire stillingar i Kvinnherad kommune, må du hugsa å endra stilling til «Arbeidsterapeut».



Kjøring:

Visma.net Expense ▼ **Oversikt** Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger ! ?

Ikke sendt  Beskrivelse av reiseregning


Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12 

Stilling	Organisasjonsenhet		
Arbeidsterapeut	Aktiv fritid		
Ansvar	Teneste	Prosjekt	Sted
2321 Aktiv fritid	2340 Aktivi...	Ikke valgt	Ikke valgt

[+ Legg til utlegg](#) [+ Legg til kjøring](#) [+ Legg til reise/diett](#)

Velg legg til kjøring

Denne reiseregningen er tom.
Du kan enten legge til utlegg, kjøregodtgjørelse eller reise manuelt.



Sammendrag

Trekkpliktig	0,00 NOK
Trekkfritt	0,00 NOK
Totalt	0,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

[Send til godkjenning](#)

[Lagre til senere](#) [Slett](#)



Kjøring

Legg til kjøring

Employee App [i](#)

Kart

Passasjerer

Passasjersnavn

[+ Legg til flere passasjerer](#)

Vedlegg

Vedlegg

*Kjøredato

*Kjøretøy

*Kjørelengde (km)

Bompenger (NOK)

*Reiserute

*Formål/Arrangement

Formål med evt omkjøring

Kostnadsfordeling

1. Vel dato for aktivitet

2. NB! Her skal det stå «Km.godtgj.oppdragstakar»

3. Antal kjørede kilometer (totalt)

4. Reiserute

5. Her skriv du «køring til heim/oppmøtestad»



6. Trykk på «Legg til» knappen



Køyring:

Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger ! ?

Ikke sendt Beskrivelse av reiseregning Datoer

 **Oppdragsavtale A.B.C** Veke 1-12 

Stilling: **Arbeidsterapeut** Organisasjonsenhet: **Aktiv fritid**





Ansvar: **2321 Aktiv fritid** Teneste: **2340 Aktivisering....** Prosjekt: **Ikke valgt** Sted: **Ikke valgt**

1. Her ser du turen du har lagt inn.

3. Dersom du skal føra fleire turar kan du begynna på ny føring som vist på side 8.

2. Dersom du ynskjer å endra på det du har registrert kan du trykka på blyanten. Dersom du vil sletta, trykker du på bosspannet.

+ Legg til utlegg **+ Legg til kjøring** **+ Legg til reise/diett**

mai 10 2023  Km.godtgj.oppdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-rosendal-husnes **174,00 NOK**    ▼


Sammendrag



Trekkpliktig 0,00 NOK

Trekkfritt 174,00 NOK

Totalt 174,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

 **Send til godkjenning**

 Lagre til senere  Slett



Køyring:

Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger

Ikke sendt 📄 Beskrivelse av reiseregning Datoer

Oppdragsavtale A.B.C | Veke 1-12 ✎

Stilling: Arbeidsterapeut Organisasjonsenhet: Aktiv fritid

Ansvar: 2321 Aktiv fritid Teneste: 2340 Aktivisering.... Prosjekt: Ikke valgt Sted: Ikke valgt

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett

Dato	Beskrivelse	Beløp	Handlinger
mai 08 2023	Km.godtgj.opdragstakar x14,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes – Valen - Husnes	44,80 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 10 2023	Km.godtgj.opdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-rosendal-husnes	174,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼

Sammendrag

Trekkpliktig	9,80 NOK
Trekkfritt	209,00 NOK
Totalt	218,80 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

📧 Send til godkjenning

📁 Lagre til senere 🗑️ Slett

Her er to turar registrert.

Det du har ført vil summerast på høyre side i bildet.

Når du er ferdig med registrering av kjøring kan du trykka «**send til godkjenning**» knappen eller «**utlegg**» knappen



Timar:

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp

*Formål

1. Vel dato

På Type utlegg vel du det som er aktuelt for deg.

- Velg utleggstype -
- Besøksheim 1 1/2 KS (kr. 1383)
- Besøksheim 2 KS (kr. 1844)
- Besøksheim i familien (kr. 922 pr.døgn)
- Besøksheim i fosterheim (kr. 922 pr.døgn)
- Bompenger
- Buss
- Ferge / Båt
- Flybillett
- Frokost hotell
- Godtgj.oppdragst.gruppe (kr. 235 pr. time)
- Godtgjering oppdragst.m/fagkomp. (kr. 235 pr.time)
- Godtgjering oppdragstakar (kr. 195 pr. time)
- Godtj.oppdragst.u/18 år (kr. 150 pr. time)**
- Handel tilbakeført via løn
- Handel tilbakeført via løn 15% mva
- Handel tilbakeført via løn 25% mva
- Kursutgifter
- Måltid
- Overnatting



Timar:

[Legg til utlegg](#)

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall Her skriv du antal timar.

*Beløp

*Formål Her skriv du inn den aktuelle aktiviteten du har utført med brukaren.

Utlegg utenlands

Kostnadsfordeling

Når du har sjekka at alle opplysningane er lagt inn (dato, type utlegg, antall timar og formål) trykker du på «**Legg til**» knappen.



Timar:

Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger

Tilbakekalt 📄 Beskrivelse av reiseregning Datoer Logg

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12 ✎

Stilling: **Arbeidsterapeut** Organisasjonsenhet: **Aktiv fritid**

Ansvar: **2321 Aktiv fritid** Teneste: **2340 Aktivisering...** Prosjekt: *Ikke valgt* Sted: *Ikke valgt*

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett

mai 08 2023	🚗 Km.godtgj.opdragstakar x14,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes – Valen - Husnes	44,80 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 08 2023	📄 Godtgjering oppdragstakar (kr. 195 pr. time) skitur	390,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 10 2023	🚗 Km.godtgj.opdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-rosendal-husnes	174,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼

Sammendrag

Trekkpliktig	9,80 NOK
Trekkfritt	599,00 NOK
Totalt	608,80 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

📄 ➤ Ser på til godkjenning

📄 Lagre til senere 🗑️ Slett

Her ser du timane registrert.

Her ser du totalen på heile timelista di.



Utlegg:

Tilbakekalt Beskrivelse av reiseregning Datoer Logg Sammendrag

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12

Stilling Organisasjonsenhet Trekkpliktig 9,80 NOK

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato 08.05.2023

*Type utlegg Utlegg oppdragstakar

*Beløp 100,00 NOK

*Formål Kafebesøk

Utlegg utenlands

Kostnadsfordeling

NB! Alle utlegg **MÅ** dokumenterast. Einaste unntaket er bompengar, der er det ikkje krav om kvittering. NB! Husk du skal alltid velja type utlegg: «**Utlegg oppdragstakar**»

Skal du føra andre utlegg du har hatt startar du å føra slik som vist på bilete 10-12. NB! Du skal **alltid** velja type utlegg: «**Utlegg oppdragstakar**» uansett om det er buss, ferje, mat, kino, bompengar o.l.



Utlegg:

Tilbakekalt ⏪ Beskrivelse av reiseregning 📄 Datoer 📅 Logg 👤 Sammendrag 📊

Oppdragsavtale A.B.C mai 2023 ✎ 8 - 10 mai 📅 Trekkpliktig 9,80 NOK

Stilling Organisasjonsenhet

Legg ved fil

[Legg til utlegg](#)

Vedlegg →

*Kjøpsdato 08.05.2023

*Type utlegg Utlegg oppdragstakar

*Beløp 100,00 NOK

*Formål

Det er to måtar å leggja til vedlegg på, du kan enten lasta den inn via datamaskina di («**Legg ved fil**») eller frå **Visma Employee** appen som du kan lasta ned til smarttelefonen din enten i Appstore eller i Playbutikk (sjå side 3). Dersom du hentar inn bilde frå appen trykker du på det aktuelle bilde slik at det vert markert med ein blå kant, trykk så «**Legg ved**».

Legg ved fil

← →

Dra fil hit for import eller

Vedlegg 0 av 5



Utlegg:

Tilbakekalt 📄 Beskrivelse av reiseregning 📅 Datoer 📄 Logg

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12 ✎

Stilling: Arbeidsterapeut Organisasjonsenhet: Aktiv fritid

Ansvar: 2321 Aktiv fritid Teneste: 2340 Aktivisering.... Prosjekt: Ikke valgt Sted: Ikke valgt

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett

mai 08 2023	🚗	Bil x 10,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-valen-husnes	44,80 NOK	📄 ✎ 🗑️
mai 08 2023	📄	Godtgjering oppdragstakar (kr. 195 pr. time) skitur	390,00 NOK	📄 ✎ 🗑️
mai 08 2023	📄	Utlegg oppdragstakar Kafebesøk	100,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ 📄
mai 10 2023	🚗	Km.godtgj.opdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-rosendal-husnes	174,00 NOK	📄 ✎ 🗑️

Her ser du utlegget registrert, og du ser også at det er med vedlegg (bindersen).

Sammendrag



Ferdigstilling :

Visma.net Expense ▼ Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger ! ?

Tilbakekalt 📄 Beskrivelse av reiseregning Datoer Logg

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12 ✎

Stillingsnr: **Arbeidsterapeut** Organisasjonsenhet: **Aktiv fritid**

Ansvar: **2321 Aktiv fritid** Teneste: **2340 Aktivisering...** Prosjekt: *Ikke valgt* Sted: *Ikke valgt*

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett

mai 08 2023	🚗 Bil x 10,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-valen-husnes	44,80 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 08 2023	📄 Godtgjering oppdragstakar (kr. 195 pr. time) skitur	390,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 08 2023	📄 Utlegg oppdragstakar Kafebesøk	100,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼
mai 10 2023	🚗 Km.godtgj.oppdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad Husnes-rosendal-husnes	174,00 NOK	📄 ✎ 🗑️ ▼

Sammendrag

Trekkpliktig	9,80 NOK
Trekkfritt	699,00 NOK
Totalt	708,80 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

✉️ Send til godkjenning

📄 Lagre til senere 🗑️ Slett

Her ser du eit sammendrag av timelista di. Du kan også lagre reisa utan å senda den til godkjenning, eller «send til godkjenning».



Til godkjenning



Beskrivelse av reiseregning

Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12



Datoer

Logg



Stilling

Arbeidsterapeut

Organisasjonsenhet

Aktiv fritid

Ansvar

2321 Aktiv fritid

Teneste

2340 Aktivisering....

Om du ser du manglar noko etter du har sendt timane til godkjenning kan du avbryte godkjenninga og du kan endra på timelista di, og deretter sende den på ny til godkjenning etter endringane.

+ Legg til utlegg

+ Legg til kjøring

+ Legg til reise/diett

Sammendrag

Trekpliktig 9,80 NOK

Trekfritt 699,00 NOK

Totalt 708,80 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

Avbryt godkjenning

← Lukk

Slett

mai
08
2023Km.godtgj.opdragstakar x14,0 km kjøring til heim/oppmøtestad
Husnes – Valen - Husnes

44,80 NOK

mai
08
2023Godtgjering oppdragstakar (kr. 195 pr. time)
skitur

390,00 NOK

mai
08
2023Utlegg oppdragstakar
Kafebesøk

100,00 NOK

mai
10
2023Km.godtgj.opdragstakar x 60,0 km kjøring til heim/oppmøtestad
Husnes-rosendal-husnes

174,00 NOK











Ferdigstilling :

Visma.net Expense v Oversikt Tilleggstjenester Rapporter Innstillinger

+ Opprett ny

Vis Alle staterer v Alle datoer v Sorter etter Sist oppdatert v

 Oppdragsavtale A.B.C Veke 1-12 8 - 10 mai Reiseregning ID: 19008383 Sendes til godkjenning Til godkjenning hos	 2	 2	 Last ned	708,80 NOK 
 Oppdragsavtale A.B.C Veke 48 - 52 Reiseregning ID: 19008323				0,00 NOK

Her ligg timelista di.
Når det visar eit notat ark her er reisa «under arbeid».
Når du har sendt den til godkjenning visar det eit klokkesymbol til venstre.
Når timelista er godkjent vil det visa eit grønt symbol.
Timelista vert utbetalt ved ordinær lønnskøyting, den 12. i månaden.



Lykke til!